



## ZÁSADY ČERPÁNÍ ZE ZAJIŠŤOVACÍHO

### FONDU OSZSP ČR

Z fondu se poskytují následující čerpání:

- I. Dar při hospitalizaci
- II. Dar při dočasné pracovní neschopnosti
- III. Dar při narození dítěte
- IV. Dar při úmrtí člena
- V. Dar při úmrtí člena nezaopatřenému dítěti
- VI. Dar při živelné pohromě
- VII. Dar členovi výboru odborové organizace (předsedovi) při skončení pracovního poměru pro výkon funkce.
- VIII. Dar při ošetřování člena rodiny

#### I. Dar při hospitalizaci

Hospitalizací se pro účely tohoto Statutu rozumí doba zpravidla delší než 24 hodin, po kterou je pacientovi přijatému na lůžko ve zdravotnickém zařízení poskytovatele lůžkové péče poskytována lůžková péče.

Dar se poskytne ve výši 100 Kč za jeden den hospitalizace, nejvýše však za 7 dní v kalendářním roce.

Žádost o dar při hospitalizaci se podává na předepsaném formuláři, přílohou žádosti je propouštěcí zpráva nebo jiný doklad poskytovatele zdravotních služeb o hospitalizaci a délce jejího trvání. Žádost musí být doručena ústředí OS nejpozději do 3 měsíců ode dne ukončení hospitalizace. Pokud na hospitalizaci přímo navazuje dočasná pracovní neschopnost, může být žádost doručena ústředí OS nejpozději do 3 měsíců ode dne přímo navazující dočasné pracovní neschopnosti. Podmínkou je, že člen přímo navazující dočasnou pracovní neschopnost řádně prokáže, například k žádosti přiloží doklad o době trvání dočasné pracovní neschopnosti, z něhož vyplývá, kdy neschopnost začala a kdy skončila.

Dar nenáleží při hospitalizaci v důsledku pracovního úrazu nebo nemoci z povolání.

#### II. Dar při dočasné pracovní neschopnosti

Dar náleží členovi, který je uznán dočasně práce neschopným a jehož pracovní neschopnost trvala déle než 7 kalendářních dnů. Dar se poskytne ve výši 700 Kč jedenkrát v kalendářním roce.

Žádost o dar při dočasné pracovní neschopnosti se podává na předepsaném formuláři, přílohou žádosti je kopie dokladu o trvání (neschopenka / lístek

na peníze) nebo ukončení dočasné pracovní neschopnosti žadatele. Žádost musí být doručena ústředí OS nejpozději do 3 měsíců ode dne vystavení tohoto dokladu.

Dar nenáleží při dočasné pracovní neschopnosti v důsledku pracovního úrazu nebo nemoci z povolání.

### **III. Dar při narození dítěte**

Dar náleží člence – matce, nebo členovi - otci při narození vlastního dítěte. Splňují – li podmínky pro právo na plnění oba rodiče, může o dar při narození dítěte žádat jen jeden z nich.

Dar se poskytne ve výši 1.500 Kč na každé narozené dítě.

Žádost o dar při narození dítěte se podává na předepsaném formuláři, přílohou žádosti je kopie rodného listu narozeného dítěte. Žádost musí být doručena ústředí OS nejpozději do 6 měsíců ode dne narození dítěte.

### **IV. Dar při úmrtí člena**

Dar náleží pozůstalé osobě po členovi, který ke dni úmrtí splnil veškeré podmínky pro poskytnutí čerpání ze ZF. O příspěvek může žádat manžel /manželka, registrovaný partner/ registrovaná partnerka se kterými žil člen ve společné domácnosti, není – li jich, tak nezaopatřenému dítěti se kterým žil člen ve společné domácnosti.

Dar se poskytne jen jedné pozůstalé osobě, a to ve výši 15.000 Kč.

Žádost o dar při úmrtí člena se podává na předepsaném formuláři, přílohou žádosti je kopie úmrtního listu nebo smutečního oznámení o úmrtí člena a doklad o naplnění vztahu k zemřelému. Žádost musí být doručena ústředí OS nejpozději do 3 měsíců ode dne úmrtí člena.

Dar nenáleží při úmrtí v důsledku pracovního úrazu nebo nemoci z povolání.

### **V. Dar při úmrtí člena nezaopatřenému dítěti**

Dar náleží každému nezaopatřenému dítěti po členovi, který ke dni úmrtí splnil veškeré podmínky pro poskytnutí plnění. O příspěvek žádá nezaopatřené dítě, které bylo na zemřelého odkázáno výživou a se kterým žil ve společné domácnosti; není – li zletilé, žádost podává jeho zákonný zástupce.

Dar se poskytne ve výši 5.000 Kč. Dar se vyplácí nezaopatřenému dítěti, není – li zletilé, vyplácí se jeho zákonnému zástupci.

Žádost o dar při úmrtí člena nezaopatřenému dítěti se podává na předepsaném formuláři, přílohou žádosti je kopie úmrtního listu nebo smutečního oznámení o úmrtí člena a doklad o naplnění vztahu k zemřelému. Žádost musí být doručena ústředí OS nejpozději do 3 měsíců ode dne úmrtí člena.

Dar nenáleží při úmrtí v důsledku pracovního úrazu nebo nemoci z povolání.

### **VI. Dar při živelní pohromě**

Dar náleží členovi, kterému vznikla škoda na domě, bytu nebo jeho zařízení nad 50.000,- Kč v důsledku živelní pohromy (povodeň, vichřice, oheň atd.) vzniklé bez zavinění poškozeného nebo jeho blízké osoby. Pro přiznání daru je nutné vyhlášení stavu nebezpečí v dané oblasti.

Dar se poskytne ve výši 10% ze vzniklé škody, nejvýše však 20.000 Kč.

Žádost o dar při živelné pohromě se podává na předepsaném formuláři. Žádost může být podána nejpozději do 3 měsíců ode dne vydání tohoto potvrzení pojišťovny.

### **VII. Dar členovi výboru odborové organizace (předsedovi) při skončení pracovního poměru pro výkon funkce**

Dar náleží členovi, který je členem orgánu oprávněného jednat za odborovou organizaci se zaměstnavatelem, který byl prokazatelně zaměstnavatelem znevýhodněn pro výkon své funkce v odborové organizaci a v důsledku toho jeho pracovní poměr skončil výpovědí z pracovního poměru podle ust. § 52 písm. c) zákoníku práce.

Podmínkou je, že o znevýhodňování člena bylo v minulosti prokazatelně informováno vedení odborového svazu.

Dar se poskytne ve výši 10.000 Kč.

Dar nenáleží, pokud je členovi přiznáno bezplatné právní zastoupení před soudem v řízení o neplatnost uvedené výpovědi.

Žádost o dar při skončení pracovního poměru pro výkon funkce se podává na předepsaném formuláři, přílohou žádosti je kopie zápočtového listu a výpovědi z pracovního poměru. Žádost může být podána nejpozději do 3 měsíců ode dne skončení pracovního poměru.

### **VIII. Dar při ošetřování člena rodiny**

Dar náleží členovi, který nemůže vykonávat v zaměstnání práci z důvodu

#### **a) ošetřování**

1. dítěte mladšího 10 let, pokud toto dítě onemocnělo nebo utrpělo úraz, nebo

2. jiného člena domácnosti, jehož zdravotní stav z důvodu nemoci nebo úrazu vyžaduje nezbytně ošetřování jinou fyzickou osobou, nebo členky domácnosti, která porodila, jestliže její stav v době bezprostředně po porodu vyžaduje nezbytně ošetřování jinou fyzickou osobou,

nebo

#### **b) péče o dítě mladší 10 let, protože**

1. školské zařízení nebo zvláštní dětské zařízení, popřípadě jiné obdobné zařízení pro děti, v jehož denní nebo týdenní péči dítě jinak je, nebo škola, jejímž je žákem, jsou uzavřeny z nařízení příslušného orgánu z důvodu havárie, mimořádného opatření při epidemii nebo jiné nepředvídané události,
2. dítě nemůže být pro nařízenou karanténu v péči školského zařízení nebo zvláštního dětského zařízení, popřípadě jiného obdobného zařízení pro děti,

v jehož denní nebo týdenní péči dítě jinak je, nebo docházet do školy,  
nebo

3. fyzická osoba, která jinak o dítě pečuje, onemocněla, utrpěla úraz, nastaly u ní situace uvedené v § 57 odst. 1 písm. b) nebo c) zákona o nemocenském pojištění, porodila nebo jí byla nařízena karanténa, a proto nemůže o dítě pečovat.

Dar se poskytne, pokud ošetřování člena rodiny trvalo déle než 7 kalendářních dnů. Dar se poskytne ve výši 600 Kč jedenkrát v kalendářním roce.

Žádost o dar při ošetřování člena rodiny se podává na předepsaném formuláři, přílohou žádosti je kopie dokladu o trvání nebo ukončení potřeby ošetřování (péče). Žádost musí být doručena ústředí OS nejpozději do 3 měsíců ode dne vystavení tohoto dokladu.

## **ŽÁDOSTI PRO ČERPÁNÍ DARŮ ZE ZAJIŠŤOVACÍHO FONDU JSOU KE STAŽENÍ NA NÍŽE UVEDENÉ E-MAILOVÉ ADRESE:**

**<http://osz.cmkos.cz/cz/informace-pro-cleny-a-odborove-organizace/zajistovaci-fond.aspx>**

*Čerpání ze ZF je vypláceno na účet, který člen uvede v žádosti o čerpání. Výjimečně na výslovnou odůvodněnou žádost člena může být čerpání vypláceno formou poštovní poukázky na adresu uvedenou v žádosti, v tom případě však bude z poskytované výše čerpání odečten poplatek za platbu složenkou dle aktuálního ceníku (pozn.: ke dni vydání Statutu poplatek činí 24 Kč za platbu do 5.000 Kč).*

*Přiznané čerpání ze ZF bude odesláno na účet / na adresu zpravidla do 10 pracovních dnů od schválení žádosti.*

### **Obecné podmínky čerpání a žádost o čerpání**

1. Čerpání ze Zajišťovacího fondu za níže uvedených podmínek může být započato od 1. 1. 2014 a vztahuje se jen na případy, kdy podmínky pro čerpání ze ZF byly splněny nejpozději dne 31. 7. 2013.

V ostatních případech se postupuje podle podmínky stanovené v bodě 4a, tzn., uplatní se čekací lhůta jeden rok.

2. Čerpání ze ZF náleží aktivnímu členovi odborové organizace, za kterého odborová organizace platí příspěvky do ZF, tj. který se účastní systému ZF. U členů, kteří čerpali mateřskou dovolenou nebo rodičovskou dovolenou se návrat do zaměstnání nepovažuje za nový vstup do systému ZF, naopak tyto doby se považují za dobu účasti v systému ZF a za dobu placení příspěvku do ZF.

3. Dary poskytované v souvislosti s úmrtím člena náleží pozůstalým osobám v případě, že člen splňoval všechny podmínky pro poskytnutí čerpání ze ZF ke dni smrti člena.

4. Podmínky vzniku práva na plnění ze zajišťovacího fondu a jeho výplaty:

- a. členství v OSZSP ČR nejméně jeden rok,
- b. řádné placení členských příspěvků,
- c. řádné placení příspěvků do ZF, má-li odborová organizace oddělené platby (čl. I. odst. 2.),
- d. řádné placení příspěvků do ZF na účet Zajišťovacího fondu,
- e. řádné placení odvodů z členských příspěvků odborovou organizací na ústředí OS.

5. Čerpání ze ZF nenáleží členovi, za kterého odborová organizace neplní řádně a včas své povinnosti (zejména neplatí příspěvek do ZF, neposílá jmenný seznam a jeho aktualizace, z nichž by bylo možné ověřit zaplacení příspěvku do ZF za člena).

6. Doplatek dlužného příspěvku do ZF a výplatu daru členovi může zpětně v mimořádných a zvláštního zřetele hodných případech povolit výkonná rada OS na základě žádosti odborové organizace, nejvýše však za dobu trvání členství člena v odborové organizaci.

7. O čerpání ze ZF žádá člen na základě písemné žádosti, ke které připojuje:

- a. potvrzení odborové organizace o členství v odborové organizaci,
- b. potvrzení odborové organizace, že člen řádně hradí členské příspěvky, případně také příspěvky do ZF, má-li odborová organizace oddělené platby (čl. I. 2.),
- c. čestné prohlášení odborové organizace, že řádně platí příspěvky do ZF a odvody z členských příspěvků.

Přílohou žádosti jsou další podklady k jednotlivým čerpáním (viz níže). Na přílohách je uveden e-mailový a telefonický kontakt na žadatele.

8. Žádost o čerpání ze ZF je člen, nebo jiná oprávněná osoba, povinen doručit na ústředí OS do 3 měsíců ode dne vzniku události rozhodné pro přiznání plnění tak, jak je uvedeno u jednotlivých čerpání ze ZF. U žádosti o dar při narození dítěte je člen, nebo jiná oprávněná osoba, povinen doručit žádost na ústředí OS do 6 měsíců ode dne vzniku události. Při zmeškání této lhůty nemůže být čerpání přiznáno, nerozhodne-li výkonná rada OS v mimořádných a zvláštního zřetele hodných případech jinak.

9. Nemá-li žádost veškeré náležitosti a vyplněné přílohy, člen bude vyzván k doplnění nebo opravě, a to na kontaktní adresu nebo e-mail uvedený v žádosti. Výzva se posílá také příslušné odborové organizaci. Doplnění nebo opravu je člen povinen zaslat nejpozději ve lhůtě tří měsíců, jinak nárok na dar zaniká.

10. Žádost o čerpání ze ZF schvaluje předseda OS, popřípadě pověřený místopředseda OS, zpravidla do 60 dnů od doručení úplné žádosti na ústředí OS. O schválení žádosti se člen nevyrozumívá. Je-li žádost zamítnuta, je vydáno písemné rozhodnutí o zamítnutí žádosti, které se doručí členovi na kontaktní adresu uvedenou v žádosti a v kopii příslušné odborové organizaci. Proti zamítnutí

žádosti se člen může odvolat k výkonné radě OS, prostřednictvím dozorčí rady OS, a to do 15 dnů od doručení rozhodnutí.